

## PATVIRTINTA

Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos  
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-140

# MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (2016 m. balandžio 14 d. V- 325 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija.).

## II. APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

2. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaiptamui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.
3. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.
4. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.
5. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

6. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.
7. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
8. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
9. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.
10. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
11. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.
12. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį ir pagrindinio ugdymo II pakopos ir vidurinio ugdymo programą.

### **III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI**

13. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
14. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
15. Kartu su mokiniu bei nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
16. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
17. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.
18. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

#### IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

19. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami šiomis formomis:

19.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių. Per pusmetį rekomenduojama organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų negu yra to dalyko savaitinių pamokų.

19.2. **Atsiskaitymas žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis.

19.3. **Atsiskaitymas raštu** – tai darbas raštu iš ne daugiau kaip 2 pamokų medžiagos, kuriam skiriama 10-20 minučių.

19.4. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos. Darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Apie savarankišką darbą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami.

19.5. **Namų darbai** – tai savarankiškas darbas, skirtas žinioms ir įgūdžiams patikrinti arba įtvirtinti.

19.6. **Rašinys, kūrybinis darbas.** Rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, jie skirti mokinių žinioms ir kūrybiškumui patikrinti. Apie juos pranešama iš anksto.

19.7. **Laboratoriniai-praktiniai darbai** – tai tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, kurių metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje.

19.8. **Praktiniai-kūrybiniai darbai, projektai** – tai darbai, skiriami ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Projektinių darbų pristatymas vertinamas pagal 1 priedą.

20. Gimnazijoje taikomi vertinimo principai:

20.1. Formuojamojo ugdymo vertinimo principai:

20.1.1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus;

20.1.2. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

20.1.3. mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

20.2. Diagnostinio vertinimo principai:

20.2.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

20.2.2. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

20.2.3. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius;

20.2.4. Diagnostiniai testai rašomi iš lietuvių kalbos, matematikos ir istorijos mokslo metų pradžioje ir pabaigoje. Testo pažymys mokslo metų pradžioje nerašomas, bet informuojami mokiniai ir jų tėvai. Mokslo metų gale diagnostiniai testai vertinami pažymiu, kuris įrašomas į dienyną.

20.3. Kaupiamojo vertinimo principai:

20.3.1. kiekvieno dalyko mokytojas sudaro vertinimo kriterijų lentelę;

20.3.2. mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

21. Moksleivių žinios ir pasiekimai vertinami pusmečiais dešimties balų sistema. Vertinimas pagal pasiekimų lygmenis skirstomas:

| Pasiekimų lygis | Balai       | Trumpas apibūdinimas    |
|-----------------|-------------|-------------------------|
| aukštesnysis    | 10 (dešimt) | puikiai                 |
|                 | 9 (devyni)  | labai gerai             |
| pagrindinis     | 8 (aštuoni) | gerai                   |
|                 | 7 (septyni) | pakankamai gerai        |
|                 | 6 (šeši)    | vidutiniškai            |
| patenkinamas    | 5 (penki)   | patenkinamai            |
|                 | 4 (keturi)  | pakankamai patenkinamai |
| nepatenkinamas  | 3 (trys)    | nepatenkinamai          |
|                 | 2 (du)      | blogai                  |
|                 | 1 (vienas)  | labai blogai            |

22. Dorinio ugdymo (etika ir tikyba), psichologija bei dalykų moduliai nevertinami pažymiu – į dienyną įrašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

23. Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėn.) 1 gimnazijos klasių mokiniams bei naujai atvykusiems mokiniams (1 mėn.) nerašomi nepatenkinami pažymiai.

24. Olimpiadų, konkursų ir projektų dalyviai skatinami pažymiu arba kaupiamuoju balu.

25. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus m. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.
26. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus dalykų bendrosiose programose.
27. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

| Lygis          | Teisingų atsakymų apimtis procentais | Pažymys |
|----------------|--------------------------------------|---------|
| Aukštesnysis   | 91 - 100                             | 10      |
|                | 80 – 90                              | 9       |
| Pagrindinis    | 70 – 79                              | 8       |
|                | 60 – 69                              | 7       |
|                | 50 – 59                              | 6       |
| Patenkinamas   | 40 – 49                              | 5       |
|                | 30 – 39                              | 4       |
| Nepatenkinamas | 20 – 29                              | 3       |
|                | 6 – 19                               | 2       |
|                | 0 – 5                                | 1       |

28. Vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

28.1.jei per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

28.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 3 pažymiais;

28.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

28.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

28.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

29. Mokinio, per pusmetį neatlikusio visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravusio pasiekimų numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

30. Mokiniui, per pusmetį neatlikusiam vertinimo užduočių dėl svarių ar gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių, fiksuojamas įrašas „atleista“.

31. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“/ „neįskaityta“.
32. Pusmečio rezultatas skaičiuojamas iš per laikotarpį surinktų balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. (pvz. 6,5 – 7, 6,42 – 6).
33. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas skaičiuojamas iš pirmo ir antro pusmečio įvertinimų vedant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. (pvz. jei I pusmečio pažymys 7, II pusmečio 6, tai dalyko metinis vidurkis 7).
34. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
35. Pusmečiai / metiniai vedami:

| <b>I pusmetis</b> | <b>II pusmetis</b> | <b>Metinis</b> | <b>Pastabos</b>              |
|-------------------|--------------------|----------------|------------------------------|
| 5                 | 3                  | 4              | Vedamas aritmetinis vidurkis |
| 3                 | 4                  | 4              | Vedamas aritmetinis vidurkis |
| 4                 | 3                  | 4              | Vedamas aritmetinis vidurkis |
| 5                 | 1                  | 3              | Skiriami papildomi darbai    |
| Neįskaityta       | Neįskaityta        | Neįskaityta    | Skiriami papildomi darbai    |
| Neįskaityta       | Įskaityta          | Įskaityta      |                              |
| Įskaityta         | Neįskaityta        | Įskaityta      |                              |

36. Mokiniui skiriami papildomi darbai, jei praleido 50 ir daugiau procentų mokomojo dalyko pamokų ir neatsiskaitė privalomų atsiskaitomųjų darbų.
37. Atsiskaitymo tvarka:
- 37.1. neatlikęs mokytojo numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.) mokinys turi atsiskaityti per penkias darbo dienas. Mokytojas suteikia reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys per penkias darbo dienas neatsiskaitė ir nepademonstravo

- pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;
- 37.2. jei mokinys mokyklos numatytu laiku neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.), kai mokyklos vadovo įsakymu yra deleguotas atstovauti mokyklai olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt., ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.
38. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, kartu su mokiniu užpildo atsiskaitymo formą (2 priedas), susitaria dėl atsiskaitymo terminų.
39. Mokinį, turintį trijų ir daugiau dalykų neigiamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų su tėvų sutikimu) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).
40. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu.
41. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo per 3 darbo dienas informuoja raštu mokinio tėvus (globėjus) dėl papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti kursą.

## VI. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

42. Gimnazija taiko individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą ir tam naudoja mokinio įsivertinimo formas, aptartas metodinėse grupėse, mokinio pažangos fiksavimo lapą (3 priedas), analizuoja bandomųjų egzaminų rezultatus, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatus.
43. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją yra koreguojamas mokinio mokymasis.
44. Mokiniai savo individualią pažangą fiksuoja mokinio pažangos fiksavimo lapuose „Mano sėkmės planas“ (4 priedas).
45. Mokinio pažanga analizuojama, aptariama 4 kartus per metus ir numatomos priemonės ugdymo kokybei gerinti:
- 45.1. mokytojai du kartus per metus metodinėse grupėse (po signalinio pusmečio);
- 45.2. direktoriaus pavaduotoja ugdymui du kartus per metus Mokytojų tarybos posėdžiuose (po I ir II pusmečio).

## VI. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

46. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:
- 46.1. Mokytojas:
- 46.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;
  - 46.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;
  - 46.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;
  - 46.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per Tėvų dienas arba pagal poreikį;
  - 46.1.5. informuodamas klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.
- 46.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
- 46.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;
  - 46.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;
  - 46.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją, klasės vadovą ar administraciją.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio I pakopos pagrindinio ugdymo pasiekimo rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
48. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
49. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginami su kitų mokinių pasiekimais.
50. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aprobejoja metodinėje grupėje.
51. Su Aprašu mokinius dalykų mokytojai pasirašytinai supažindina mokslo metų pradžioje arba atvykus mokiniui.
52. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį susirinkimą supažindina tėvus.
53. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.



## Prezentacijos vertinimo kriterijai:

| Vertinimo kriterijai   | Vertinimo taškai (apibraukti) |
|--|-------------------------------|
| • Aiškus idėjos pristatymas  | 1 2 3 4 5                     |
| • Kalbėjimo kokybė (aiškumas, garsumas)                                  | 1 2 3 4 5                     |
| • Argumentavimo kokybė   | 1 2 3 4 5                     |
| • Įvado (įvadinės dalies) kokybė   | 1 2 3 4 5                     |
| • Išvadų kokybė  | 1 2 3 4 5                     |
| • Kontaktas su auditorija  | 1 2 3 4 5                     |
| • Naudojimasis skaidrėmis  | 1 2 3 4 5                     |
| • Vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė                                 | 1 2 3 4 5                     |
| • Klausymų valdymas (t.y. atsakymų į klausimus kokybė)                   | 1 2 3 4 5                     |
| • Laiko valdymas (ar tinkamai išnaudojamas prezentacijai skirtas laikas) | 1 2 3 4 5                     |

## Taškų konvertavimo į pažymį lentelė:

| Pažymys        | 1                      | 2    | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    |
|----------------|------------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Taškų skaičius | Neatlikta prezentacija | 0-10 | 10-14 | 15-19 | 20-24 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-45 | 46-50 |

## VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS .....PAPILDOMŲ DARBŲ UŽDUOTYS

(dalykas)

..... klasės mokiniui (-ei).....

(Vardas, pavardė)

Parengė: .....

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau:.....

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

| Konkrečios užduotys | Atsiskaitymo data | Įvertinimas |
|---------------------|-------------------|-------------|
|                     |                   |             |
|                     |                   |             |
|                     |                   |             |
|                     |                   |             |
|                     |                   |             |
|                     |                   |             |
|                     |                   |             |
|                     |                   |             |

Pastaba: forma pildoma 2 egzemplioriais (viena lieka pavaduotojai, kita – mokiniui)

Tema, data

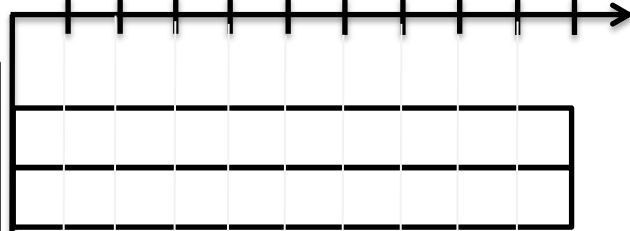
Planuojamas pažymys, gautas pažymys

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Pastabos

Klasė: \_\_\_\_\_

V. pavardė: \_\_\_\_\_



Kas labiausiai sekėsi šioje temoje?

Kas nepavyko?

Ką norėčiau tobulinti?



Kas labiausiai sekėsi šioje temoje?

Kas nepavyko?

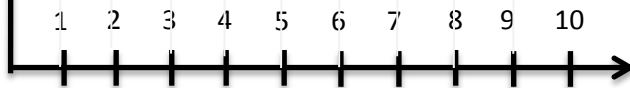
Ką norėčiau tobulinti?



Kas labiausiai sekėsi šioje temoje?

Kas nepavyko?

Ką norėčiau tobulinti?



Kas labiausiai sekėsi šioje temoje?

Kas nepavyko?

Ką norėčiau tobulinti?

## MOKINIO PAŽANGOS FIKSAVIMO LAPAS

### MANO SĖKMĖS PLANAS

\_\_\_\_\_ m.m.

Aš esu (trumpai apibūdink save).....

.....

Mano klasės draugų nuomonė apie mane .....

Aš lankau gimnazijoje šiuos būrelius.....

Aš lankau už gimnazijos ribų šiuos būrelius.....

Man geriausiai sekėsi praeitais mokslo metais šie dalykai.....

Man sunkiausiai sekėsi praeitais mokslo metais šie dalykai.....

Sunkiai sekėsi, nes.....

.....

Didžiausi mano pasiekimai arba laimėjimai praeitais metais yra .....

.....

.....

Šiais mokslo metais (I pusmetyje) planuoju siekti tokių rezultatų:

| Mokomojo dalyko pavadinimas | Planuojamas I-ojo pusmečio rezultatas | Realus I-ojo pusmečio rezultatas |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| Lietuvių kalba              |                                       |                                  |
| Matematika                  |                                       |                                  |
| Anglų kalba                 |                                       |                                  |
| Rusų kalba                  |                                       |                                  |
| Istorija                    |                                       |                                  |
| Biologija                   |                                       |                                  |
| Fizika                      |                                       |                                  |
| Chemija                     |                                       |                                  |
| Informacinės technologijos  |                                       |                                  |
| Geografija                  |                                       |                                  |
| Dailė                       |                                       |                                  |
| Muzika                      |                                       |                                  |
| Technologijos               |                                       |                                  |
| Kūno kultūra                |                                       |                                  |

|  | VISADA | KARTAIS | NIEKADA |
|--|--------|---------|---------|
| Aš planuoju darbą ir laiką   |        |         |         |
| Išsikeliu tikslą   |        |         |         |
| Pasirūpinu mokymosi priemonėmis  |        |         |         |
| Pastebiu savo klaidas  |        |         |         |
| Sukuriu mokymosi aplinką   |        |         |         |
| Mokausi su kitais ir iš kitų   |        |         |         |
| Užduotis atlieku iki galo  |        |         |         |
| Įsivertinu darbą pamokoje  |        |         |         |
| Pasidžiaugiu sėkme   |        |         |         |
| Mokausi atsakingai   |        |         |         |
| Mokausi savarankiškai  |        |         |         |
| Pasitikiu savo jėgomis   |        |         |         |
| Bendrauju su mokytojais sprendžiant ugdymo procese iškilusius sunkumus |        |         |         |
| Kita....   |        |         |         |

I pusmetyje man sunkiausiai sekėsi .....

Nepaisėkė pasiekti planuojamo tikslo, nes .....

.....

Mano konkretūs veiksmai, siekiant mokymosi pažangos:

1. ....
2. ....
3. ....

Kas ir kokią pagalbą galėtų man suteikti:

Dalyko mokytojo konsultacijos.....

Ugdymo turinio pritaikymas.....

Specialistų pagalba (psichologo, socialinio pedagogo).....

Kita.....

Kaip man sekasi II pusmetį:

| Mėnuo    | Man pavyko, nes | Man nepavyko, nes |
|----------|-----------------|-------------------|
| Sausis   |                 |                   |
| Vasaris  |                 |                   |
| Kovas    |                 |                   |
| Balandis |                 |                   |
| Gegužė   |                 |                   |

| Mokomojo dalyko pavadinimas | Planuojamas II-ojo pusmečio rezultatas | Realus II-ojo pusmečio rezultatas | Padaryta/nepadaryta pažanga |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| Lietuvių kalba              |  |                                   |                             |
| Matematika                  |  |                                   |                             |
| Anglų kalba                 |  |                                   |                             |
| Rusų kalba                  |  |                                   |                             |
| Istorija                    |  |                                   |                             |
| Biologija                   |  |                                   |                             |
| Fizika                      |  |                                   |                             |
| Chemija                     |  |                                   |                             |
| Informacinės technologijos  |  |                                   |                             |
| Geografija                  |  |                                   |                             |
| Dailė                       |  |                                   |                             |
| Muzika                      |  |                                   |                             |
| Technologijos               |  |                                   |                             |
| Kūno kultūra                |  |                                   |                             |

Ką padariau aš ir ko nepadariau, siekiant užsibrėžtų tikslų.....

.....

.....

Mano didžiausi laimėjimai šiais mokslo metais yra .....

.....

.....

Mano ateities planai.....

.....

.....

Mokinys.....

(vardas, pavardė, parašas)

Mano tėvai.....

Klasės vadovas.....